



LA CITÉ
apprenante

Titre Assistant Ressources Humaines H/F

Titre Assistant Ressources Humaines H/F Par la Formation et/ou par la VAE

LA FORMATION

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir un **savoir faire opérationnel** et les **qualités relationnelles et comportementales** nécessaires pour aborder avec efficacité les postes proposés par les entreprises.

Renforcer la **technicité et l'opérationnalité** des stagiaires.

PUBLIC

Salariés ou DDE, désireux d'intégrer la fonction d'assistant(e) RH et d'obtenir un titre homologué ou autres personnes, dans le cadre du plan de formation, d'une période de professionnalisation ou d'un congé individuel de formation.

LE NIVEAU REQUIS

Bac + 2 validé ou Bac + 3 années d'expérience professionnelle minimum.

LA DUREE DE LA FORMATION

73 jours soit 550 heures de formation à raison d'une à 2 journées par semaine selon le calendrier.

Durée du stage en entreprise : 4 semaines

LES FORMATEURS

La formation est assurée par des formateurs et des professionnels du terrain

LA VAE

OBJECTIFS DE LA VAE

Permettre de faire reconnaître par un jury de professionnels l'expérience acquise en matière de RH en validant un titre professionnel délivré au nom du Ministère du travail.

PUBLIC

Toute personne ayant acquis une expérience professionnelle, bénévole ou associative en matière de RH.

EXPERIENCE REQUISE

3 années d'expérience professionnelle minimum dans la fonction d'assistant(e) RH

VALIDATION

Le **Titre Assistant Ressources Humaines H/F** qui sanctionne cette formation est **homologué par l'Etat au niveau III**. Il est à ce titre inscrit au répertoire national des Certifications Professionnelles.

La validation du TITRE se fait par une mise en situation professionnelle, devant un jury composé de professionnels habilités par la DDTEFP.

Le jury peut envisager 3 types de décisions après évaluation des épreuves réalisées :

- délivrance du Titre Professionnel
- non délivrance du Titre Professionnel
- **délivrance d'un ou plusieurs CCP composant le Titre.**

LES COMPETENCES ATTENDUES POUR ACCEDER AU TITRE

Connaissance de la fonction RH

Assurer l'administration du personnel

Participer à la gestion et au développement des ressources humaines

COUT DE LA FORMATION

248,60 € / jour de formation

Coût total de la formation : 18150 € HT (21707 € TTC)

COUT DE LA VAE

Le coût de la VAE comprend :

Instruction du dossier : 1050 € HT (1256 € TTC)

Accompagnement (facultatif) : 50 € HT/h (60 € TTC)

CONTACT : Annette CATTOEN - Tél. : 03 20 99 47 80, acattoen@citeonline.org

Programme détaillé sur demande

La Cité apprenante ■ Espace formation

ENTREPRISES ET CITES - 40 rue Eugène Jacquet - SP n°15 - 59708 MARCQ EN BAROEUL cedex

Tél 03 20 99 45 00 - Fax 03 20 99 47 00 - web : www.entreprises-et-cites.com

Association Loi 1901 - TVA : FR 26 348 131 970 - SIREN : 348 131 970 - organisme de formation : n° 31 59 00074 59